

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Науково-дослідного інституту українознавства  
Протокол № 10 від 27 грудня 2016 р.

Директор НДІУвГІ Сагайко Богдан Миколайович



Підпис

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії**  
**в Науково-дослідному інституті українознавства**  
**в 2017 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Правила прийому до аспірантури Науково-дослідного інституту українознавства (далі – Інституту) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII, Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645 та Наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей», за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Правила прийому в аспірантуру оприлюднюються на веб-сайті Інституту: <http://nndiuv.org.ua>.

1.2. Правила прийому діють з 1 березня 2017 року до 31 серпня 2018 року і визначають процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Інституту, а також встановлюють зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників.

1.3. До аспірантури на денну та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.4. Прийом вступників на навчання проводиться за конкурсним відбором. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

1.5. Термін навчання в аспірантурі не перевищує 4-х років.

**II. Фінансування підготовки аспірантів**

2.1. Підготовка в аспірантурі Інституту здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Інституті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

2.3. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах (наукових установах), за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету.

2.4. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за кошти державного бюджету, крім випадків, передбачених законодавством.

2.5. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

2.6. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземців) здійснюється згідно із законодавством України. Іноземці можуть здобувати вищу освіту, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Підготовка іноземців здійснюється на підставі:

- за кошти фізичних (юридичних) осіб;
- за рахунок коштів державного бюджету в межах квот для іноземців;
- на підставі договорів, укладених між Інститутом та науковими установами (вищими навчальними закладами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності.

2.7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

2.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань вищого навчального закладу.

2.9. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують

додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

2.10. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Інституту користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.11. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися упродовж року для навчання в аспірантурі Інституту.

## **I. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка докторів філософії в аспірантурі Інституту**

3.1. Прийом на навчання до аспірантури Інституту для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (наказ МОН України від 15.09.2016 р. № 1111) на конкурсній основі за такими галузями знань та науковими спеціальностями:

<b>№ п/п</b>	<b>Код та найменування галузі знань</b>	<b>Шифр та найменування спеціальності</b>	<b>Ліцензійний обсяг (особи)</b>
<b>1.</b>	03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія (українознавство (історичні науки), історія України)	15

## **II. Порядок, строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури**

4.1. Організацію прийому вступників в аспірантуру Інституту здійснює Приймальна комісія, яка діє на підставі Положення про приймальну комісію, склад затверджується наказом директора Інституту, якій є її головою.

Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

4.2. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту, як правило, в день прийняття або не пізніше дня, ніж на наступний день після прийняття відповідного рішення.

4.3. Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – четвер, з 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.

м. Київ, вул. Ісаакяна, 18. Тел: (044) 236-01-28.

4.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури денної та заочної форм навчання проводяться в такі строки:

Початок прийому заяв і документів	1 серпня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	25 серпня 2017 року
Строки проведення вступних випробувань	28 серпня – 7 вересня 2017 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету	8 вересня 2017 року до 18 <sup>00</sup>
Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету	До 14 вересня 2017 року (до 15 вересня – звіт до МОН про зарахування за держзамовленням)
Термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	До 30 вересня 2017 року
Початок навчання в аспірантурі	3 01 листопада 2017 року

4.5. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Інституту. У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

4.6. До заяви вступник подає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію військового квитка (посвідчення про приписку);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- мотиваційний лист (стисло (не більше 1 сторінки) вказати, чому Ви хочете навчатись в аспірантурі Інституту, якого досвіду сподіваєтеся набути, як навчання сприятиме реалізації Ваших професійних, громадських й особистих планів у майбутньому, чому обрали цю спеціальність і напрям дослідження);
- дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності (науковий текст обсягом до 5 стор, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовуються тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Дослідницьку пропозицію оцінює предметна комісія з фаху на вступному випробуванні зі спеціальності як його складову);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;
- 2 фотокартки 3x4;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;

- список опублікованих наукових праць, відбитки опублікованих статей/тез (за наявності);
- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу (за наявності);
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівень B2 (за наявності);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які поступають до аспірантури на денну форму навчання).

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.7. Приймальна комісія Інституту допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих усіх наведених у переліку документів, які подано своєчасно, і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

4.8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати подання заяви, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Інституту.

4.9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних випробувань вказується в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

4.10. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

### **III. Організація та проведення конкурсного відбору**

5.1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється за результатами вступних випробувань:

5.2. Конкурсний відбір до аспірантури проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

5.3. Вступники до аспірантури Інституту складають вступні випробування:

- із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності та дослідницька пропозиція);
- з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра

(спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії може бути призначено додаткове вступне випробування.

5.4. Вступні випробування проводяться у письмово-усній формі згідно з окремим графіком, який затверджується директором Інституту та оприлюднюється на веб-сайті Інституту не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

Програми вступних фахових випробувань розробляються проектною групою, яка відповідає за виконання освітньо-наукової програми, разом із відповідними відділами Інституту та затверджуються Вченою радою не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми вступних випробувань та критерії оцінювання підготовленості вступників оприлюднюються на веб-сайті Інституту.

5.5. Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна: додаткове випробування (в разі необхідності), іноземна мова, випробування з фаху.

5.6. Додаткові вступні випробування (для вступників, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності)) передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного випробування і позбавляється права брати участь у конкурсі.

5.7. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях, оцінюються за 100 бальною шкалою. Вступник до аспірантури, який на вступному випробуванні з іноземної мови отримав менше ніж 80 балів, не допускається до наступного вступного випробування та участі у конкурсі. Вступник, який отримав менш як 60 балів на вступному випробуванні зі спеціальності, позбавляється права участі у конкурсі.

5.8. Вступники, які мають міжнародні сертифікати з іноземної мови, отримані впродовж останніх двох років, що засвідчують рівень B2, звільняються від складання вступного випробування з іноземної мови. Міжнародні сертифікати рівня B2 (з англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment) прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови і набирають максимальний бал.

5.9. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження зі спеціальності 032 історія та археологія та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені представники інших навчальних закладів (наукових установ) за згодою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.10. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формується за формулою:

$$КБ = P_{BC} + P_{BIM} + ДБ, \text{ де:}$$

- $P_{BC}$  – результат вступного випробування зі спеціальності;
- $P_{BIM}$  – результат вступного випробування з іноземної мови або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови, що засвідчує рівень – В2 (замість вступного випробування з іноземної мови);
- ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

5.11. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховує предметна комісія Інституту по прийому вступного випробування зі спеціальності. Додаткові бали нараховуються за наукові здобутки у період останніх трьох років до моменту вступу.

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення для вступників до аспірантури:

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Диплом переможця (призера) всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху:	ДБ <sub>1</sub>	перше місце – 20; друге місце – 15; третє місце – 10
Диплом переможця (призера) конкурсу наукових студентських робіт МОН (НАН) України з фаху	ДБ <sub>2</sub>	перше місце – 20; друге місце – 15; третє місце – 10
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	ДБ <sub>3</sub>	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Copernikus та інші) за обраною спеціальністю	ДБ <sub>4</sub>	30 (кожна стаття)
Одноосібна монографія, яка рекомендована до друку вченою радою факультету/інституту ВНЗ, наукової установи	ДБ <sub>5</sub>	30
Розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою факультету/інституту ВНЗ, наукової установи	ДБ <sub>6</sub>	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	ДБ <sub>7</sub>	5 (кожні тези)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	ДБ <sub>8</sub>	10 (кожні тези)
Рекомендація Вченої ради факультету/інституту до аспірантури	ДБ <sub>9</sub>	10
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ <sub>10</sub>	10

5.12. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні випробування, та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення.

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники, які набрали більшу кількість балів з випробування зі спеціальності.

5.13. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місце державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.14. Особи, які без поважних причин не з'явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

5.15. Апеляції результатів вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія, склад роботи якої затверджується наказом директора.

5.16. Результати вступних випробувань до аспірантури Інституту дійсні для вступу протягом одного календарного року.

5.17. Роботи вступників до аспірантури, виконані ними під час вступних випробувань, зберігаються в особових справах. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше 1 року, потім знищуються, про що складається відповідний акт.

#### **IV. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

6.1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування Приймальною комісією, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційних стендах та веб-сайті Інституту. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові вступника та конкурсний бал вступника;

6.2. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місце, що фінансуються за кошти державного бюджету, Приймальна комісія приймає до 8 вересня 2017 року та згідно з порядком формування рейтингового списку, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого.

6.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на інформаційних стендах та веб-сайті Інституту. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.



6.4. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Інституту до 14 вересня 2017 року.

Кожному аспіранту одночасно з зарахуванням відповідним наказом директора призначається науковий керівник зі складу наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

4.5. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до 13 вересня 2017 року зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків та/або інші документи, передбачені цими Умовами та Правилами прийому, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

Особи, які в установлені строки не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення.

6.6. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії та долучається до його особової справи.

Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

6.7. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням, відраховані з аспірантури за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнені при цьому місця до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний набір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на освітньо-наукову програму.

6.8. Особи, які без поважних причин не приступили до занять в аспірантурі Інституту протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються, про що видається відповідний наказ директора.

Зарахування на місця відрахованих аспірантів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог Правил прийому.

## **V. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту**

7.1. На засіданнях Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

7.2. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

7.3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

7.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наукові здобутки та навчальні досягнення є підставою для скасування наказу про його зарахування.

7.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.